

OPŠTI USLOVI PRUŽANJA USLUGA

Advokatske kancelarije „Tasić & Partners“

Kancelarija Tasić & Partners, koja obuhvata sve i svakog advokata/saradnika/advokatskog pripravnika, koji je angažovan od strane kancelarije (u daljem tekstu: „**T&P**“), na zahtev klijenata pruža profesionalne pravne i savetodavne usluge, pri čemu smatra da je izuzetno značajno i u obostranom interesu da usluge budu pružene pod jasnim i transparentnim uslovima. Ovi Opšti uslovi pružanja usluga (u daljem tekstu: “**Opšti Uslovi**”) predstavljaju osnovu za pružanje usluga i primenjuju se na sve buduće instrukcije koje klijent daje T&P, pri čemu nova ili stalna uputstva predstavljaju prihvatanje ovih Opštih Uslova. Uz Opšte Uslove, međusobni odnosi mogu biti regulisani dodatno i zaključenjem posebnog ugovora u obliku pisane komunikacije (elektronske ili u drugom obliku) ili formalnog ugovora o angažovanju.

T&P, odnosno svi njegovi partneri/saradnici, dužni su da uslugu pruže poštujući propise iz oblasti advokature, u granicama poverenog mandata, štiteći prava i postupajući uvek u interesu klijenta, delujući profesionalno, posvećeno i savesno i uz poštovanje elementarnih načela nezavisnosti, stručnosti, odgovornosti i poverljivosti.

1. KOMUNIKACIJA

- 1.1.** Po uspostavljanju saradnje sa T&P, svakom klijentu biće dodeljen jedan ili više partnera/saradnika koji će se smatrati glavnom osobom za kontakt u vezi sa svim pitanjima. Ime partnera/saradnika koji će biti zadužen za klijenta će biti navedeno u ugovoru koji se zaključuje ili u drugoj pisanoj komunikaciji sa T&P. Ukoliko je klijent već saradivao sa T&P i želi da mu bude dodeljen određeni partner/saradnik, neophodno je da o tome unapred obavesti T&P. U zavisnosti od predmeta usluge, klijentu može biti dodeljen i određeni tim T&P, odnosno određeni partner/saradnik za svako od pitanja koja su predmet angažovanja T&P, pri čemu T&P zadržava pravo da za sve vreme angažovanja i saradnje zameni pojedine ili sve članove tima, ukoliko se za tim ukaže potreba.
- 1.2.** Komunikacija sa T&P se prevashodno obavlja pisanim putem, putem razmene mejlova, izuzetno i na drugi način, ako je posebno ugovoren sa klijentom. Svi zahtevi, uputi, pitanja i instrukcije dostavljaju se na zvaničnu mejl adresu T&P, odnosno zvaničnu mejl adresu dodeljenog partnera/saradnika. T&P će nastojati da u svakom konkretnom slučaju potvrdi prijem mejla. Ukoliko klijent nije siguran da li je mejl isporučen T&P, neophodno je da prijem mejla potvrdi telefonom ili na drugi odgovarajući način, posebno ako sadrži informacije i/ili dokumentaciju od posebnog značaja za predmet angažovanja T&P.

2. USLOVI PRUŽANJA USLUGA

- 2.1.** T&P će uvek usluge pružati u granicama poverenog mandata, zavisno od predmeta angažovanja. Ukoliko granice mandata T&P nisu posebno određene, podrazumeva se da T&P ima ovlašćenja da preduzime sve i svaku radnju za koju nađe da je u interesu klijenta, uvek delujući zakonito i savesno, u skladu sa ovim Opštim Uslovima. Ukoliko klijent želi da tačno odredi radnje na koje je ovlašćen T&P, odnosno na neki način ograniči postupanje T&P, dužan je da o tome precizno i blagovremeno obavesti T&P.
- 2.2.** T&P je dužan da postupa u skladu sa pismenim instrukcijama klijenta, koja se po pravilu razmenjuju elektronskom poštom, pri čemu T&P ne može garantovati bezbednost i poverljivost podataka koji na ovaj način budu poslani odnosno razmenjeni. Ukoliko su instrukcije date usmeno, T&P može tražiti i njihovu pismenu potvrdu, te nije dužan da pruži uslugu, niti može snositi odgovornost za savet ili pravnu uslugu na osnovu usmene instrukcije klijenta, ukoliko ista nije potvrđena pisanim putem od strane klijenta. Ukoliko su instrukcije i/ili zahtevi klijenta protivni primenljivim propisima ili načelima i principima kojima se T&P rukovode prilikom pružanja usluga, T&P ima pravo da takav zahtev odbije, odnosno odbije da postupi po takvoj instrukciji. Ukoliko T&P smatra da instrukcije i/ili zahtevi klijenta nisu u njegovom najboljem interesu, o tome će, pre preduzimanje bilo kakave radnje, pisanim putem, obavestiti klijenta, odnosno ukazati mu i upozoriti ga na sve potencijalne posledice koje mogu nastupiti preduzimanjem određene radnje.

- 2.3.** Po uspostavljanju saradnje, klijent je obavezan da T&P blagovremeno i uredno obavesti o svim činjenicama odnosno dostavi i/ili pripremi svu dokumentaciju koja može biti od značaja za predmet angažovanja, najmanje 3 (tri) radna dana pre isteka roka za pružanje ugovorene pravne usluge. T&P se u pružanju usluga rukovodi pretpostavkom da su sve pružene informacije odnosno sva dostavljena dokumentacija, tačni i ispravni. Ukoliko utvrdi suprotno, ili posumnja u ispravnost i kompletnost pruženih informacija odnosno dostavljene dokumentacije, T&P će o tome, bez odlaganja obavestiti klijenta. U slučaju bilo kakve promene u pruženim informacijama i/ili dostavljenoj dokumentaciji koje mogu uticati i biti od značaja za predmet angažovanja T&P, klijent je dužan da T&P o tome, bez odlaganja obavesti. T&P ne može snositi odgovornost za pruženu uslugu ukoliko je klijent propustio da T&P obavesti o svim činjenicama odnosno dostavi dokumente koji mogu biti od značaja za predmet angažovanja T&P odnosno ukoliko takve informacije ili dokumenti nisu dostavljeni blagovremeno, u skladu sa ovim Opštim uslovima.
- 2.4.** Klijent je dužan da sve zahteve i zadatke T&P dostavlja blagovremeno, najmanje 3 (tri) radna dana pre isteka u roka u kome se očekuje pružanje usluge i odgovor na zahtev, osim u izuzetnim okolnostima koji nalažu hitnost u postupanju, u kom slučaju T&P zadržava pravo da pružanje usluge pod takvim uslovima dodatno naplati, o čemu će blagovremeno i unapred obavestiti klijenta. T&P ne može snositi odgovornost za kašnjenje u dostavljanju odgovora, ukoliko nije blagovremeno i unapred obavešten o tome da je uslugu potrebno pružiti u kraćem roku, te ukoliko je navedeno potvrđeno i prihvaćeno od strane T&P. T&P zadržava pravo da ne prihvati odnosno odbije pružanje usluge u kraćem roku koji je odredio klijent ili predloži drugi primereni rok, ukoliko za to postoje opravdani razlozi (na primer, prezauzetost partnera/saradnika T&P) ili ukoliko se proceni da se tražena usluga ne može biti pružena u roku koji je odredio klijent (na primer, zbog kompleksnosti upita).
- 2.5.** Ukoliko upit ili zahtev klijenta podrazumeva angažovanje saradnika van teritorije sedišta kancelarije T&P, u Republici Srbiji ili inostranstvu, T&P zadržava pravo da, po potrebi i uz prethodno obaveštavanje klijenta, angažuje saradnike sa teritorije Republike Srbije i/ili stranih jurisdikcija, u kom slučaju se i na angažovanje saradnika u zemlji i/ili inostranstvu, odnosno radnje koje preduzmu, primenjuju odredbe ovih Opštih Uslova.
- 2.6.** T&P povremeno obaveštava klijente o aktuelnim pitanjima iz oblasti delovanja T&P, odnosno pitanjima koja mogu biti od značaja za poslovanje klijenata, kroz newslettere i pismena obaveštenja. S obzirom da su usluge T&P uvek prilagođene konkretnom klijentu odnosno konkretnom upitu, dostavljanjem newsletter-a i/ili drugih pisanih obaveštenja, T&P ne preuzima bilo kakvu dalju obavezu u vezi sa predmetom newsletter-a i/ili pisanih obaveštenja prema klijentu, osim po posebnom pisanom zahtevu klijenta i uspostavljanju saradnje, po tom osnovu.
- 2.7.** T&P zadržava pravo da prekine pružanje usluga iz opravdanih razloga, o kom prekidu će klijent biti obavešten 30 dana ranije ili u drugom roku, u zavisnosti od predmeta usluge koja se pruža, kao i primenljivih propisa. Opravdani razlozi se, bez ograničenja, mogu odnositi na sukob interesa, interes klijenta, kašnjenje u plaćanju dospelih naknada i drugih troškova T&P u vezi sa pruženom uslugom, kršenje ovih

Opštih Uslova ili ugovora sa T&P. U slučaju prekida pružanja usluga, T&P zadržava pravo na sve do tog trenutka dospеле naknade i troškove.

3. NAKNADE I TROŠKOVI

- 3.1.** Naknade za pružene usluge T&P obračunavaju se na bazi standardnih satnica T&P, odnosno vremenu provedenom na projektu ili zadatku koji je predmet angažovanja T&P pomnoženom sa iznosom satnice u evrima, ili u fiksnom iznosu, ili u skladu sa primenljivom Advokatskom tarifom, u zavisnosti od predmeta angažovanja i ugovora sa klijentom. Iznos satnice može zavisiti od partnera/saradnika koji je angažovan na predmetu, odnosno njegove funkcije i položaja, a može biti uvećan u slučaju prekovremenog rada (rada noću, vikendom ili neradnim danima), o čemu će klijent biti uredno obavešten. Ugovorene satnice mogu biti promenjene u toku saradnje, o čemu će T&P obavestiti klijenta najmanje 15 (petnaest) dana ranije. U vreme provedeno u radu na predmetu angažovanja T&P uračunavaju se i sastanci sa klijentom ili trećim licem, telefonski razgovori, vreme provedeno na putu, kao i pisana komunikacija, pregled dokumentacije, izrada dokumenata i drugi rad na konkretnom predmetu. Po zahtevu klijenta, T&P može dostavljati periodične obračune satnica, posebno ukoliko se radi o dugotrajnijem projektu, kako bi klijent za sve vreme trajanja saradnje bio upoznat sa iznosom naknade.
- 3.2.** Ukoliko je ugovoren fiksni iznos naknade, navedeni iznos se po pravilu neće menjati, odnosno dodatno uvećavati, osim u slučaju proširenja ili izmene inicijalnog upita klijenta na bazi koga je fiksni iznos utvrđen i ugovoren, o čemu će klijent biti obavešten unapred. U slučaju da ugovorena usluga ne bude pružena u potpunosti, bez obzira na razlog T&P zadržava pravo na ugovorenu naknadu u proporcionalnom iznosu od ugovorene fiksne naknade u zavisnosti od obima angažovanja i statusa predmeta, kao i na naknadu svih do trenutka prekida zastupanja učinjenih troškova u ime i za račun klijenta.
- 3.3.** Naknade za zastupanje u sudskom postupku se plaćaju unapred, odnosno nakon preduzimanja konkretne procesne radnje, bez obzira na uspeh u sporu. U zavisnosti od ishoda sudskog postupka, klijent može biti obavezan da nadoknadi troškove i druge strane, delimično ili u potpunosti, u zavisnosti od odluke suda, što nikako ne može uticati na plaćanje naknade T&P, koja ne zavisi od ishoda postupka i ukupnih troškova koje je po okončanju postupka obavezan da snosi klijent. Po predlogu klijenta, T&P može posebno razmotriti ugovaranje naknade koja će se zasnivati na uspeh u sporu, što mora biti posebno ugovoreno sa klijentom.
- 3.4.** T&P ima pravo na nadoknadu svih stvarnih troškova učinjenih u ime i za račun klijenta, kroz refundaciju, u slučaju da T&P izvrši isplatu troškova u ime i za račun klijenta ili kroz predujmljivanje troškova, ukoliko se radi o većim iznosima, o čemu će klijent biti uredno obavešten i u tom slučaju dužan da predujmi troškove u iznosu opredeljenom od strane T&P. U protivnim T&P možete obustaviti ili prekinuti pružanje usluge. Ukoliko klijent bude sam snosio troškove preduzimanja određenih radnji, T&P će klijentu dostaviti detaljne i jasne instrukcije za plaćanje tih troškova. Troškovi, bez ograničenja, obuhvataju troškove administrativnih i sudskih taksi,

naknada za angažovanje veštaka, prevodioca i drugih stručnih lica, naknade registracije i upisa, putne i sa tim povezane troškove smeštaja, kao i sve druge troškove koji mogu nastati, a o kojima će klijent biti obavešten unapred.

4. FAKTURISANJE I PLAĆANJE

- 4.1.** Fature se po pravilu ispostavljaju nakon realizacije ugovorenog posla ili u mesečnim intervalima, ili kao avansna faktura, ukoliko su za to ispunjeni uslovi, u zavisnosti od konkretnog zadatka i dogovora sa klijentom. Uz fakturu, dostavlja se i specifikacija pruženih usluga, kao i obračun satnica, ukoliko je primenljivo. Fature se izdaju u dinarskom iznosu za klijente na teritoriji Republike Srbije, odnosno u evrima, za inostrane klijente, uvećane za iznos poreza na dodatu vrednost, ukoliko je primenljivo. Ukoliko se faktura izdaje na iznos u dinarima, a ugovoren je ili obračunat iznos u evrima, preračunavanje u dinare se vrši primenom srednjeg kursa Narodne banke Srbije na dan izdavanja fakture ili primenom drugog kursa, ukoliko je tako ugovoreno sa klijentom.
- 4.2.** Izdate fakture se plaćaju u roku naznačenom na fakturi, sa pravom T&P da zaračuna i naplati zakonsku zateznu kamatu u slučaju prekoračenja roka za plaćanje. U slučaju kašnjenja u plaćanju T&P zadržava pravo da obustavi i prekine rad na predmetu angažovanja, do potpune isplate dospelog iznosa naknade.
- 4.3.** Ukoliko klijent ima bilo kakvu primedbu na fakturu, dužan je da takve primedbe u roku od najviše 3 (tri) dana od dana prijema, dostavi u pisanoj formi, partneru/saradniku koji je pružio uslugu ili Office Manager-u T&P, koji će u kratkom roku razmotriti sve primedbe i dostaviti svoj pisani odgovor. Ukoliko primedbe ne budu dostavljene u roku od 3 (tri) dana od dana prijema fakture, smatraće se da je celokupan iznos fakture potvrđen i prihvaćen, bez primedbi.

5. POVERLJIVOST INFORMACIJA, SUKOB INTERESA I SPREČAVANJE PRANJA NOVCA

- 5.1.** T&P je obavezan pravilima o čuvanju advokatske i poslovne tajne, tako da svojim klijentima garantuje poverljivost i zaštitu informacija o klijentu i njegovom poslovanju, osim ukoliko postoji saglasnost klijenta da se određene informacije mogu objaviti, odnosno ukoliko je to obavezno po zahtevu nadležnih državnih organa ili u skladu sa primenljivim propisima.
- 5.2.** Korišćenje poslovnog imena klijenta ili eventualno drugih informacija koje su potrebne za određenje profesionalnih referenci T&P, neće se smatrati povredom pravila o poverljivosti. Navedeni izuzetak se ne odnosi na otkrivanje informacija koje se mogu smatrati poslovnom tajnom, u skladu sa primenljivim propisima ili po određenju klijenta.
- 5.3.** T&P ima obavezu primene pravila o sprečavanju pranja novca, koja uključuju i vođenje određenih evidencijama o pojedinim transakcijama što za posledicu može imati zahtev za dostavljanje dodatnih informacija ili dokumentacije od klijenata, koji su dužni da navedeno, na zahtev i u roku koji odredi, dostave T&P. U protivnom,

T&P može prekinuti dalje zastupanje i rad na predmetu klijenta. Primena pravila o sprečavanju pranja novca za posledicu može imati obavezu dostavljanja nadležnim organima dodatne dokumentacije ili informacija o klijentu koje se mogu smatrati poverljivim, o čemu će klijent biti blagovremeno obavešten. U slučaju sumnje da postoji pranje novca, T&P je dužan da o tome obavesti nadležne organa i obustavi pružanje usluge klijentu.

- 5.4.** U slučaju postojanja sukoba interesa klijenta sa drugim klijentima T&P, T&P je dužan da odbije pružanje usluga, o čemu će blagovremeno obavestiti klijenta. Klijent je dužan da T&P obavesti o postojanju sukoba interesa, odmah po saznanju za postojanje sukoba interesa, a ukoliko ne postupi na navedeni način, biće dužan da T&P nadoknadi svu eventualnu štetu i/ili troškove koji mogu nastati s tim u vezi. Ukoliko do sukoba interesa dođe nakon uspostavljanja saradnje i angažovanja T&P, T&P će obustaviti dalje pružanje usluga, u skladu sa ovim Opštim Uslovima, zadržavajući pravo na naknade i troškove koji su nastali do trenutka prekida pružanja usluge. U slučaju postojanja sukoba interesa, T&P će preporučiti klijentu drugog advokata koji može pružiti traženu uslugu sa istim ili sličnim kvalitetom.

6. PRIMEDBE I PRIGOVORI

- 6.1.** U slučaju da klijent ima bilo kakvu primedbu ili prigovor na rad T&P, odnosno na način pružanja usluge, kvalitet pružene usluge ili bilo koju odredbu ovih Opših Uslova, dužan je da o tome bez odlaganja obavesti partnera/saradnika kome je pružanje konkretne usluge povereno, kako bi se sva otvorena pitanja razrešila pre nastavka saradnje sa T&P, a eventualno odstupanje od ovih Opštih Uslova, posebno pisano ugovorilo. Primedbe i prigovori moraju biti upućeni u pisanoj formi, jasno obrazloženi i potkrepljeni odgovarajućim činjenicama ili drugim dokazima. T&P će nastojati da na svaku primedbu odgovori blagovremeno, te pruži odgovarajuće obrazloženje i odgovor, sa namerom nastavka saradnje sa klijentom. Ukoliko navedeno nije moguće, T&P zadržava pravo da prekine dalju saradnju sa klijentom. Primedbe i prigovori na rad T&P nikako ne utiču na njegovor pravo na ugovorenu naknadu ili naknadu troškova za već pruženu uslugu, već mogu samo rezultirati promenom uslova saradnje, ukoliko je to prihvatljivo za T&P.

7. OGRANIČENJE ODGOVORNOSTI

- 7.1.** T&P uvek nastoji da svakom klijentu pruži odgovarajući, blagovremen i na zakonu zasnovan odgovor odnosno pravnu uslugu. U tom smislu, T&P se angažuje za pružanje pravne usluge odnosno pravnog saveta, i ne može biti odgovoran za bilo kakvu tehničku grešku, greške u pisanju ili računanju, brojevima, imenima i drugim podacima koji nisu pravne prirode, kao ni prevodu dokumenata sa srpskog ili na srpski jezik, koji radi po zahtevu i nalogu klijenta, bez angažovanja sudskog prevodioca za odgovarajući strani jezik. Od svih klijenata se očekuje da, preko svojih nadležnih službi, uvek provere i isprave ili potvrde činjenične navode, tehničke ili identifikacione podatke, pre bilo kakve dalje upotrebe konkretnog dokumenta koji je

pripreman od strane T&P. U slučaju da klijent od T&P očekuje i reviziju takve vrste podataka, dužan je da o tome, pre uspostavljanja saradnje obavesti T&P koji zadržava pravo da takvu vrstu usluge dodatno naplati. Klijent je dužan da potvrdi svaki finalni dokument pripreman od strane T&P, odnosno da potpisanu, finalnu verziju dokumenta pripremanog od strane T&P dostavi T&P, radi vođenja evidencije o predmetu. Potvrdom finalne verzije dokumenta smatra se da se klijent saglasio sa tekstom pripremljenog dokumenta, te gubi pravo na bilo kakve primedbe, prigovore ili bilo kakva naknadna potraživanja od T&P, po tom osnovu. Klijentima se preporučuje da finalne dokumente ne menjaju samostalno, bez provere i potvrde od strane T&P, osim ukoliko se promene odnose na tehničke podatke, u kom slučaju su dužni da o tome posebno obaveste T&P. Odgovornost za bilo kakve izmene u tekstu dokumenta, nakon finalne potvrde od strane T&P i/ili klijenta, a bez preporuke ili konsultacije sa T&P, snosi isključivo klijent.

- 7.2. Klijent se, saglašavanjem sa ovim Opštim Uslovima, obavezuje da neće ispostaviti bilo kakav zahtev ili pokretati sudske ili druge postupke protiv T&P, već da će sva pitanja biti sporazumno rešavana od strane klijenta i T&P. U slučaju da klijent smatra da postoji osnov za odgovornost T&P, novčana odgovornost T&P je uvek ograničena iznos dvostruke naknade koja je plaćena T&P od strane klijenta, a svakako na maksimalni iznos osiguranja od profesionalne odgovornosti advokata, ukoliko dvostruki iznos plaćene naknade T&P prevazilazi maksimalni iznos osiguranja. Navedeno ograničenje važi za sve pravne usluge koje su pružene klijentu, i uključuje, bez ograničenja, svu štetu troškove, zatezne kamate i druga potraživanja prema T&P.
- 7.3. Bilo koji pravni savet ili pružena pravna usluga namenjeni su i prilagođeni samo i isključivo konkretnom klijentu, ne i bilo kom trećem licu. U tom smislu, klijent je obavezan da sva dokumenta nastala u radu T&P ne stavlja na raspolaganje trećim licima, bez prethodne saglasnosti T&P. Ukoliko dat pravni savet klijent učini dostupnim trećim licima, T&P ne snosi bilo kakvu odgovornost prema tim trećim licima, a klijent će biti odgovoran T&P za svu time prouzrokovanu štetu.

8. ARHIVIRANJE

- 8.1. Sva dokumentacija koja nastane ili bude dostavljena od klijenta, u toku angaživanja T&P, postaje vlasništvo T&P koji je ovlašćen da, u skladu sa internim pravilima arhiviranja, predmetnu dokumentaciju arhivira po proteku roka od 5 (pet) godina, nakon okončanja rada na predmetu klijenta, osim ukoliko specifičnost određenog dokumenta ili primenljivi propisi ne predviđaju duži rok čuvanja dokumentacije.
- 8.2. Ukoliko je, u okviru roka čuvanja dokumentacije, po zahtevu klijenta ili ovlašćenog trećeg lica potrebno izvršiti uvid, pregled, kopiranje ili analizu arhivirane dokumentacije, T&P zadržava pravo da dodatno naplati navedenu uslugu, koja može uključivati i troškove pribavljanja arhivirane dokumentacije, ukoliko je navedeno predviđeno internim procedurama T&P.

9. OSTALE ODREDBE

- 9.1.** Svi dokumenti nastali u radu T&P predstavljaju autorsko pravo odnosno pravo intelektualne svojine T&P koje je klijent dužan da poštuje. Klijent može koristiti dostavljenu dokumentaciju izrađenu od strane T&P isključivo za namene za koje je data, osim ukoliko postoji posebna pisana saglasnost T&P.
- 9.2.** Bilo koje odstupanje od ovih Opštih Uslova mora biti posebno i u pisanoj formi ugovoreno između klijenta i T&P. Ukoliko to nije slučaj, ili klijent nije potpisao i dostavio potpisan primerak ugovora o angažovanju, smatra se da se klijent saglasio sa pravilima ovih Opštih Uslova i da se ona, bez ograničenja, primenjuju na ugovorni odnos sa T&P. Ne primenjivanje bilo koje odredbe ovih Opštih Uslova od strane T&P, sa druge strane, ne predstavlja isključenje od primene ovih Opštih Uslova.
- 9.3.** Ukoliko je ma koja odredba ovih Opštih Uslova ništava ili neizvršiva, to neće uticati na punovažnost ostalih odredbi Opštih Uslova koje važe i primenjuju se u potpunosti.
- 9.4.** Uslovi saradnje klijenta i T&P regulišu se ovim Opštim Uslovima, ugovorom sa klijentom ili drugom pismenom komunikacijom. U slučaju nesaglasnosti između navedenog, prednost će imati zaključen ugovor.
- 9.5.** Ovi Opšti Uslovi sačinjeni su u skladu sa regulativom i internim procedurama T&P važećim na dan njihovog sačinjavanja, i na njih se primenjuje srpsko pravo.
- 9.6.** Ovi Opšti Uslovi menjaju se isključivo u pisanoj formi, uz obaveštavanje klijenata o njihovim izmenama, najmanje 30 dana pre dana njihove primene, odnosno objavljivanjem na internet strani (website) T&P.